УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ 177.1 о.д. от 08 ноября 2013 г.

**Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательного учреждения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа" ЗАТО Александровск Мурманской области (далее по тексту — Учреждение).

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, за­ключенным между ними.

Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Мурманской области.

Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Мурманской области.

1.2.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6.Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1.Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2.Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3.Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4.Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе родители, законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5.Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3.УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1.Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2.Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3.Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Учреждения.

3.4.Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5.Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6.Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7.Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1.Добровольный целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2.Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3.Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1.Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющем советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2.Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3.Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения (или в школьной газете), на общешкольном родительском собрании.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2.Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3.Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Александровск.

6.4.В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательного учреждения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств МБОУ ВСОШ на определенные цели (целевые взносы)

  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь  обязуется  безвозмездно  передать   Одаряемому  в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее    по    тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

                                    (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование   передается  в   собственность   Одаряемому   на осуществление целей, установленных решением Совета школы о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.  Указанные   в   п. 1.2.   цели   использования   Пожертвования соответствуют  целям  благотворительной  деятельности,   определенным   в ст. 2   Федерального   закона   № 135-ФЗ     от     11.08.1995   "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в  течение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рабочих  дней  с  момента   подписания настоящего Договора на лицевой счет муниципального образования.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан  использовать  Пожертвование  исключительно  в целях,  указанных  в  п. 1.2.  настоящего  Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если  использование  Пожертвования  в  соответствии  с  целями, указанными  в  п. 1.2   настоящего   Договора,   становится   невозможным вследствие  изменившихся  обстоятельств,  то  Пожертвование  может   быть использовано Одаряемым в  других  целях  только  с  письменного  согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в  соответствии  с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора  пожертвования  Одаряемый  обязан возвратить Жертвователю  Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в  силу  с  момента  его  подписания сторонами.

4.2. Все  споры,  вытекающие  из  настоящего  Договора,   разрешаются сторонами  путем  переговоров.  При  недостижении согласия  спор  подлежит  передаче  на  рассмотрение  в  Арбитражный  суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему  Договору  должны  быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих  равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь | Одаряемый |
|  |  |
|  | МБОУ ВСОШ  184682, г.Снежногорск, ул.Флотская, д.10  ИНН 5116050899  КПП 511201001 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_  г | Директор: О.В. Жаровская      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательного учреждения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

пожертвования имущества МБОУ ВСОШ на определенные цели

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь  обязуется  безвозмездно  передать   Одаряемому  в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее    по    тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование   передается  в   собственность   Одаряемому   на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.  Указанные   в   п. 1.2.   цели   использования   Пожертвования соответствуют  целям  благотворительной  деятельности,   определенным   в ст. 2   Федерального   закона   № 135-ФЗ     от     11.08.1995   "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в  течение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рабочих  дней  с  момента   подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан  использовать  Пожертвование  исключительно  в целях,  указанных  в  п. 1.2.  настоящего  Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если  использование  Пожертвования  в  соответствии  с  целями, указанными  в  п. 1.2   настоящего   Договора,   становится   невозможным вследствие  изменившихся  обстоятельств,  то  Пожертвование  может   быть использовано Одаряемым в  других  целях  только  с  письменного  согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в  соответствии  с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора  пожертвования  Одаряемый  обязан возвратить Жертвователю  Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в  силу  с  момента  его  подписания сторонами.

4.2. Все  споры,  вытекающие  из  настоящего  Договора,   разрешаются сторонами  путем  переговоров.  При  недостижении согласия  спор  подлежит  передаче  на  рассмотрение  в  Арбитражный  суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему  Договору  должны  быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих  равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь | Одаряемый |
|  | МБОУ ВСОШ  184682, г.Снежногорск, ул.Флотская, д.10  ИНН 5116050899  КПП 511201001  Директор: О.В. Жаровская |
|  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
|  |  |

Приложение

к договору пожертвования имущества МБОУ ВСОШ

 на определенные цели

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

                                  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБОУ ВСОШ, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

 1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование имущества | Количество | Стоимость руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| От имени жертвователя: | От имени Одаряемого: |
|  | МБОУ ВСОШ  184682, г.Снежногорск, ул.Флотская, д.10  ИНН 5116050899  КПП 511201001  Директор: О.В. Жаровская |
|  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
|  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г\_\_\_\_\_\_ | МБОУ ВСОШ  184682, г.Снежногорск, ул.Флотская, д.10  ИНН 5116050899  КПП 511201001  Директор: О.В. Жаровская |
|  |  |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

Приложение

к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  №\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБОУ ВСОШ,  в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1.         Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.         Согласно пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с использованием его материалов, средств и т.п.).                          (указать Заказчика или Исполнителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материалы  (средства) | Кол-во | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.         Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4.         Результаты        выполненных       работ       (оказанных     услуг)       по      договору

сдал:                                                                                                            принял:

Исполнитель:                                                                                            Заказчик:

|  |
| --- |
| МБОУ ВСОШ  184682, г.Снежногорск, ул.Флотская, д.10  ИНН 5116050899  КПП 511201001  Директор: О.В. Жаровская |
|  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

.