УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ВСОШ

№84 о.д. от

«30»июня 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, выбытия и исключения граждан в МБОУ ВСОШ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, выбытия и исключения обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Снежногорск ЗАТО Александровск разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих законодательных актов и нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;

- Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 62 ФЗ;

- Федерального закона «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона «О вынужденных переселенцах» от 20.12.1995 № 202-ФЗ ( с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановления правительства РФ от 09.09.1996 г. № 1058 «Об Утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее Устава МБОУ ВСОШ).

**II. Общий порядок приема граждан в МБОУ ВСОШ.**

2.1. Прием обучающихся в МБОУ ВСОШ производится в заявительном порядке, независимо от места проживания в ЗАТО Александровск.

2.2. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании действующего законодательства.

2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4. Администрация МБОУ ВСОШ при приеме гражданина в МБОУ ВСОШ обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ВСОШ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, нормативными документами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Администрация МБОУ ВСОШ может отказать гражданам (в письменном виде) в приеме в МБОУ ВСОШ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (свыше 25 человек в классе).

2.6. Разногласия между администрацией и гражданами по вопросам приема в МБОУ ВСОШ разрешаются Управлением образования администрации ЗАТО Александровск.

2.7. Прием граждан в МБОУ ВСОШ осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. Прием заявлений граждан о зачислении в МБОУ ВСОШ осуществляется в течение всего учебного года.

**III. Правила приема граждан в МБОУ ВСОШ.**

3.1. Правила приема граждан в МБОУ ВСОШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и производится на основании настоящего Положения.

3.2. В МБОУ ВСОШ принимаются граждане любого возраста (работающие или неработающие), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, получаемого впервые, при личном обращении и наличии следующих документов:

1) личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на имя директора (Приложения № 1, 2);

2) аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из образовательных учреждений,

3) справки из общеобразовательного учреждения, учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

4) выписки из учетно-послужной карточки военнослужащего (форма № 6), заверенной командиром войсковой части (военнослужащие);

5) копии паспорта.

Лица, не имеющие документов, указанных в п. 2, 3, 4, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной Комиссией, созданной приказом директора МБОУ ВСОШ.

Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предоставляют в МБОУ ВСОШ оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.3. При приеме в МБОУ ВСОШ детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным лицом или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, кроме документов, перечисленных в п.3.2. настоящего Положения, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ВСОШ на время обучения ребенка.

3.4. В МБОУ ВСОШ допускается прием обучающихся с 15 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.5. Обучающиеся, достигшие 15-ти летнего возраста, не получившие общего образования, отчисленные из другого общеобразовательного учреждения, принимаются на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и решения Управления образования администрации ЗАТО Александровск об организации дальнейшего обучения.

3.6. Контингент обучающихся в МБОУ ВСОШ определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора МБОУ ВСОШ.

3.7. Администрация МБОУ ВСОШ при приеме гражданина в МБОУ ВСОШ обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ВСОШ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ВСОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или граждан, достигших 18 летнего возраста, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ВСОШ, Уставом МБОУ ВСОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или личной подписью совершеннолетнего гражданина. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или личной подписью лица, достигшего 18 лет, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием в класс (группу) компенсирующего обучения осуществляется на основании Положения о классах (группах) компенсирующего обучения.

3.9. При приеме в МБОУ ВСОШ зачисление обучающегося оформляется приказом директора МБОУ ВСОШ.

3.10 Зачисленному в МБОУ ВСОШ обучающемуся, прибывшему из другого образовательного учреждения, или его родителям (законным представителям) выдается справка о прибытии в школу (Приложение № 3), которую он предоставляет в то общеобразовательное учреждение, из которого выбыл.

**IV. Выбытие и порядок отчисления обучающихся из МБОУ ВСОШ.**

4.1. По согласованию с родителями (законными представителями) и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ ВСОШ до получения общего образования.

4.2. Основанием для выбытия и отчисления обучающихся из МБОУ ВСОШ является:

4.2.1. Для несовершеннолетних обучающихся:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с переменой места жительства;

- желание родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другой школе;

- перевод в образовательное учреждение другого вида или типа (начальное профессиональное образовательное учреждение);

- направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с постановлением суда;

- направление обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих;

- грубые и неоднократные нарушения обучающимся Устава МБОУ ВСОШ;

- смерть обучающегося.

4.2.2. Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста, основанием для выбытия и отчисления по личному заявлению могут быть:

- переход в другое учебное заведение;

- нежелание продолжать образование;

- призыв в ряды Вооруженных Сил РФ;

- неблагоприятные для обучения семейные обстоятельства;

- невозможность совмещать профессиональную деятельность с обучением;

- выезд из города.

4.3. В случае выбытия родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют следующие документы:

- заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения (для несовершеннолетнего обучающегося), в котором будет продолжать обучение ребенок;

- обходной лист из библиотеки МБОУ ВСОШ;

- письменное подтверждение из общеобразовательного учреждения, находящегося на территории ЗАТО Александровск, принимающего несовершеннолетнего обучающегося на обучение.

4.4. При отчислении обучающегося:

- издается приказ по МБОУ ВСОШ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- делается отметка в алфавитной книге;

- в личном деле обучающегося делается запись о выбытии;

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося выдается на руки его родителям (законным представителям) на основании личного заявления.

4.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося родителям (законным представителям), совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающее общеобразовательное учреждение:

- личную карту обучающегося;

- табель успеваемости обучающегося (в случае выбытия в течение учебного года).

4.6. Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документального подтверждения о продолжении получения обязательного общего образования в другом общеобразовательном учреждении закрепляется распиской между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение № 3).

4.7. Документы о выбытии обучающегося хранятся в МБОУ ВСОШ в течение 5 лет.

4.8. В случае неуведомления родителями (законными представителями) выбывшего ребенка о продолжении его обучения, администрация МБОУ ВСОШ по истечении месяца после выбытия производит запрос на ребенка в орган управления образования по месту его жительства.

**V. Исключение обучающегося из МБОУ ВСОШ.**

5.1. По решению Педагогического совета МБОУ ВСОШ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ ВСОШ допускается исключение из МБОУ ВСОШ обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия:

а) причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ ВСОШ;

б) причинение ущерба имуществу МБОУ ВСОШ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ ВСОШ;

в) дезорганизация работы МБОУ ВСОШ.

Исключение обучающегося из МБОУ ВСОШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ ВСОШ, а так же нормальное функционирование МБОУ ВСОШ.

5.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства ЗАТО Александровск.

5.3. Администрация МБОУ ВСОШ незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации ЗАТО Александровск.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования администрации ЗАТО Александровск и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ ВСОШ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Исключение из МБОУ ВСОШ является крайней мерой педагогического воздействия на обучающихся, достигших возраста 15 лет.

5.6. Решение педагогического совета МБОУ ВСОШ об исключении обучающегося из школы заносится в протокол и оформляется приказом директора МБОУ ВСОШ.

Приложение № 2

к Положению

о правилах приема,

выбытия и исключения

граждан в МБОУ ВСОШ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

СПРАВКА

о выбытии из школы

(подлежит предъявлению в школу по прибытии на место жительства)

Ф.И.О. обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбыл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Из Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мурманской области.

По прибытии обучающегося в школу просим выслать подтверждение по адресу:

184682, Мурманская область, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , д. \_\_\_\_.

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ ВСОШ Ф.И.О.

СПРАВКА

о прибытии в школу

(подлежит возврату в порядке подтверждения зачисления в школу

по прибытии на новое место жительства)

Ф.И.О. обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, класс, город, район, область)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/